

	<b>Título:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ÁLAMO</b>		<b>Nº.:</b> P(LGPD)04
	<b>Contrato/Unidade/Seção:</b> <b>CORPORATIVO</b>		<b>Data:</b> 01/03/2021
			<b>Página:</b> 1 de 15
<b>INDICE DE REVISÕES</b>			
<b>REVISÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ALTERAÇÕES E/OU PÁGINAS ALTERADAS</b>		
<b>0</b>	Primeira edição da política		
<b>Revisão</b>	<b>REV. 0</b>	<b>REV. 01</b>	
<b>Data</b>	01/03/2021		
<b>Elaboração</b>	Diogo Santos		
<b>Aprovação</b>	Neuda Rodrigues		

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 2 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

## SUMÁRIO

<b>1.OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.ABRANGÊNCIA.....</b>	<b>3</b>
<b>3.DOCUMENTOS ASSOCIADOS.....</b>	<b>3</b>
<b>4.DEFINIÇÕES.....</b>	<b>3</b>
<b>5.RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>5</b>
5.1ÁLAMO ENGENHARIA S/A. ....	6
5.2Encarregado de Proteção de Dados .....	6
5.3Tecnologia da Informação .....	6
5.4Usuários .....	8
<b>6.DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>8</b>
6.1Atividades permitidas e direitos dos usuários internos .....	9
6.2Atividades vedadas aos usuários internos .....	10
6.3Obrigações de usuários internos.....	11
<b>7.RECOMENDAÇÕES ESPECÍFICAS .....</b>	<b>12</b>
7.1Controle de acesso .....	12
7.2Utilização dos recursos de TI .....	13
7.3Utilização da rede sem fio e dispositivos móveis .....	14
7.4Utilização do e-mail corporativo .....	14
7.5Acesso à internet.....	14

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 3 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

## 1. OBJETIVO

Descrever e delimitar sobre o uso da tecnologia da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, considerando que as informações são armazenadas e veiculadas por diferentes formas, incluindo os recursos de Tecnologia da Informação, e são essenciais ao desempenho das atribuições da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;

## 2. ABRANGÊNCIA

Aplica-se a todos os usuários de recursos de tecnologia da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.


## 3. DOCUMENTOS ASSOCIADOS

- Código de Ética e Conduta da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- Lei N° 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados;
- ABNT NBR ISO IEC 27001:2006 e 27002:2005;
- Lei Federal nº 9609, de 19 de fevereiro de 1998;
- F(LGPD)01 - Termo de Consentimento de Dados Pessoais;
- F(LGPD)02 - Termo de Confidencialidade Geral LGPD;
- F(LGPD)03 - Notificação de Incidente de Segurança;
- F(LGPD)04 - Termo de Revogação de Consentimento Geral;
- P(LGPD)03 - Política de Privacidade e Dados Pessoais (Recrutamento);
- P(LGPD)05 - Política de Privacidade do Departamento de Recursos Humanos;
- P(LGPD)06 - Política de Cookies ÁLAMO

## 4. DEFINIÇÕES

**Acesso:** Ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como a possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade.

**Área Compartilhada:** Área reservada para armazenamento e compartilhamento de informações de um grupo de usuários internos.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 4 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

**Área Privativa:** Área reservada e exclusiva para armazenamento de informações de um usuário interno, incluindo sua estação de trabalho e caixa postal eletrônica.

**Ativo de Informação:** Recurso utilizado na produção, processamento, armazenamento, transmissão e recuperação da informação, incluindo a própria informação, sistemas de informação, locais onde se encontram esses meios e as pessoas que a eles têm acesso.


**Caixa Postal Eletrônica:** Área individual de armazenamento de mensagens do correio eletrônico.

**Conta:** Identificador único que permite acesso aos recursos de TI e o gerenciamento do uso desses recursos.

**Dados Pessoais:** Qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (titular dos dados), de qualquer natureza e independentemente do respectivo suporte. É considerada identificável a pessoa que possa ser identificada direta ou indiretamente, designadamente por referência a um número de identificação ou a mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, econômica, cultural ou social.

**Dados Pessoais Sensíveis:** Dados sobre a origem racial ou étnica do seu titular, as suas opiniões políticas, as suas convicções religiosas ou filosóficas, informação genética, identificadores biométricos, vida sexual, orientação sexual ou sobre a sua saúde.

**Dispositivos Móveis:** Equipamentos portáteis dotados de capacidade computacional ou dispositivos removíveis de memória para armazenamento, entre os quais se incluem, mas não se limitando a estes: notebooks, smartphones, tablets, pendrives, USB drives, HDs externos e cartões de memória.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 5 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

**Encarregado de Dados:** Pessoa indicada pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A para ser responsável pela integridade dos dados pessoais e para atuar como canal de comunicação entre a empresa, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

**LGPD:** Sigla para Lei Geral de Proteção de Dados. Refere-se à lei N° 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais por pessoa natural ou jurídica.

**Rede Corporativa:** Conjunto dos recursos de TI disponíveis no âmbito da ÁLAMO ENGENHARIA S/A que possibilita o acesso aos diversos serviços de tecnologia da informação.

**Usuário:** Pessoa que utiliza ou irá utilizar dos recursos de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.


**Usuário Interno:** Qualquer colaborador da ÁLAMO ENGENHARIA S/A que, no exercício de suas funções, tenha acesso aos recursos de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

**Usuário Externo:** Pessoa física ou jurídica que tenha acesso aos recursos de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A e que não seja caracterizada como usuário interno.

## 5. RESPONSABILIDADES

As diretrizes descritas neste documento devem ser observadas e cumpridas, no nível e abrangência aplicáveis e adequados, por todos que fizerem uso dos recursos de tecnologia da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

Abaixo são descritas as responsabilidades de cada parte interessada presente na Política:

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 6 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

### 5.1 ÁLAMO ENGENHARIA S/A.


- Preservar o direito à privacidade de usuários, dentro dos limites impostos por suas políticas internas e pela LGPD;
- Aplicar mecanismos de controle e proteção aos dados pessoais de seus usuários;
- Utilizar das melhores práticas para a coleta de dados de seus usuários;
- Não utilizar os dados pessoais para quaisquer fins que não os concedidos por seus usuários;
- Disponibilizar a seus usuários a presente política para conhecimento de seus direitos e deveres;
- Disponibilizar canais para acesso dos usuários a informações sobre seus dados pessoais.

### 5.2 Encarregado de Proteção de Dados

- Estar disponível e dar suporte aos usuários quanto a dúvidas relacionadas a presente Política;
- Manter a Política atualizada e em local de fácil acesso para todos os usuários;
- Verificar a adequação da Política e seus documentos associados a diretrizes da LGPD;
- Auditar e acompanhar processos de uso de tecnologia, confirmando a correta utilização da Política e a coleta de consentimentos;
- Atuar como canal de comunicação entre a empresa, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.


### 5.3 Tecnologia da Informação

- Disponibilizar tecnologia conforme diretrizes da presente Política;
- Manter e monitorar o uso dos recursos de TI disponibilizados sem interrupções, exceto em casos de imprevistos ou manutenção técnica programada;
- Monitorar o atendimento a esta Política, devendo, em caso de descumprimento, informar à Diretoria Geral e tomar medidas imediatas de restrições de uso dos

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 7 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

recursos, de acordo com o disposto nas Políticas da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;

- Adequar os processos de tratamento as melhores práticas;
- Implantar autorização ou restrição de acesso às informações da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, disponíveis através dos recursos de TI;
- Autorizar ou restringir o acesso aos recursos de TI;
- Agir de forma responsável com os dados coletados, preservando-os nos níveis aplicados e responsabilizando-se por sua segurança;
- Cancelar o acesso aos recursos de TI disponíveis imediatamente após o término do vínculo do usuário interno ou colaborador com a ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- Informar aos usuários suas responsabilidades e direitos quanto a privacidade e ao consentimento de dados pessoais;
- Gerenciar os privilégios de usuários, as senhas de usuários, os procedimentos de logon e de política de troca de senha;
- Desenvolver, adquirir, manter e auditar os sistemas de informação;
- Registrar as ações dos usuários internos na rede corporativa, inclusive o histórico de utilização da internet;
- Proteger e manter a segurança dos dados armazenados na rede corporativa;
- Realizar a cópia de segurança de dados armazenados em discos de colaboradores da rede local;
- Manter atualizadas as configurações necessárias para o acesso externo à rede corporativa, e orientar os usuários internos e colaboradores sobre seu uso e requisitos de segurança;
- Orientar sobre a configuração dos recursos de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- Providenciar o Termo de Consentimento e o Termo de Confidencialidade e obter a aceitação dos usuários internos com as práticas, responsabilidades e obrigações previstas nas Políticas e documentos internos da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- Atender a solicitações de gestores da ÁLAMO ENGENHARIA S/A para autorização e restrição de acesso aos sistemas de suas responsabilidades;

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 8 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

- Não utilizar documentação própria ou não associada a esse documento para a coleta de dados pessoais;
- Permitir que os usuários tenham tempo hábil para leitura da presente Política antes do uso da tecnologia;
- Não agir de forma discriminatória na oferta de tecnologia aos usuários.

#### **5.4 Usuários**

- Realizar a leitura da presente Política ao fazer uso de tecnologias da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- Não realizar o consentimento de dados pessoais ou fazer uso de tecnologias da ÁLAMO ENGENHARIA S/A sob dúvidas ou pressão de quaisquer partes;
- Informar sobre pontos de discordância com relação a informações contidas na presente Política;
- Consentir seus dados pessoais apenas caso tenha completa ciência do uso e destinação de seus dados.


## **6. DISPOSIÇÕES GERAIS**

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A, considerando as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT NBR ISO IEC 27001:2006 e 27002:2005, que estabelecem o sistema de gestão e o código de boas práticas em segurança da informação recomendam o estabelecimento de regras para o uso aceitável dos ativos de informação. A Política de Uso dos Recursos de Tecnologia da Informação no âmbito da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, bem como os direitos e as responsabilidades de quem os utiliza, regem-se pelas disposições da presente Política.

Consideram-se recursos de Tecnologia da Informação da ÁLAMO ENGENHARIA S/A o conjunto de ativos de TI mantidos ou operados pela Álamo, tais como equipamentos de rede, telecomunicações, computadores, dispositivos móveis, dispositivos de armazenamento, programas, banco de dados, sistemas e serviços de TI.

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A se reserva no direito de inspecionar, sem a necessidade de aviso prévio, os computadores e qualquer arquivo armazenado, estejam no disco



	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 9 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

local dos computadores, nas áreas privativas ou nas áreas compartilhadas da rede, visando assegurar o rígido cumprimento desta política.


### **6.1 Atividades permitidas e direitos dos usuários internos**

O uso dos recursos de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A pelos usuários internos, destina-se às atividades relacionadas com suas atribuições funcionais. Todos os recursos deverão ser utilizados respeitando-se os direitos de propriedade intelectual de qualquer pessoa ou empresa.

Respeitado o disposto na Lei Federal nº 9609, de 19 de fevereiro de 1998, que trata da propriedade intelectual de programa de computador, e ressalvadas as exceções previstas em contratos e convênios, são de propriedade da ÁLAMO ENGENHARIA S/A os programas desenvolvidos para fins comerciais ou legais por usuários internos.

São garantidos aos usuários internos, no exercício de suas funções, após aprovação para criação de usuário:

- i.** – Ter conta para acesso à rede corporativa da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- ii.** – Fazer uso legal dos recursos de TI colocados à sua disposição, respeitadas as normas de utilização estabelecidas pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- iii.** – Ter acesso às informações que lhe são franqueadas nas áreas privativa e compartilhadas com garantia de integridade, disponibilidade, controle de acesso e cópia de segurança;
- iv.** – Ter acesso aos registros de suas ações (logs) existentes na rede corporativa;
- v.** – Ter acesso remoto à rede corporativa da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, utilizando recursos de TI próprios, observados os requisitos de segurança estabelecidos pela Álamo;
- vi.** – Solicitar suporte técnico a área de Tecnologia da Informação da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 10 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0


Usuários contratados terão garantidos apenas os recursos necessários às atividades correspondentes à execução do contrato.

Sempre que for necessário para atividades de administração dos recursos de TI e suporte técnico ou nos casos de suspeita de violação de regras, a área de Tecnologia da Informação da ÁLAMO ENGENHARIA S/A poderá acessar arquivos de dados privativos ou compartilhados.

## **6.2 Atividades vedadas aos usuários internos**

É vedado o uso dos recursos de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A para processar, guardar ou encaminhar material de cunho político, não ético, discriminatório, malicioso, obsceno ou ilegal, além de atividades visando:

- i.** – Promoção pessoal;
- ii.** – Venda de produtos ou engajamento em atividades comerciais de qualquer natureza;
- iii.** – Constrangimento, assédio, calúnia, injúria, difamação, ameaça, ofensa ou agressão;
- iv.** – Distribuição voluntária de mensagens não desejadas, como circulares, spams, manifestos políticos, correntes de cartas ou outros sistemas que possam prejudicar o trabalho de terceiros, causar excessivo tráfego na rede ou sobrecarregar os recursos de TI;
- v.** – Ocultação de sua identidade quando utilizar os recursos de TI;
- vi.** – Acesso não autorizado ou indevido aos recursos de TI;
- vii.** – Violação dos sistemas de segurança dos recursos de TI, no que tange à identificação de usuários, senhas de acesso, sistemas de alarme, registro de eventos (log) e demais mecanismos de segurança e restrição de acesso;
- viii.** – Instalação, alteração ou remoção de software sem acompanhamento ou autorização da equipe técnica da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 11 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

Para notebooks da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, a autorização para instalação, alteração ou remoção de software é decorrente do Termo de Confidencialidade assinado pelo custodiante que optar pelo uso da senha de administrador. Entende-se por custodiante o usuário, grupo de trabalho ou área responsável pela manutenção dos requisitos de segurança associados aos ativos da informação sob sua guarda.


### **6.3 Obrigações de usuários internos**

São obrigações de todos os usuários internos:

- ix.** – Manter em caráter confidencial e intransferível códigos de identificação, autenticação e autorização de uso pessoal (conta, senhas, chaves privadas etc.);
- x.**– Alterar periodicamente a senha de acesso de acordo com os procedimentos estabelecidos pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- xi.**– Zelar por toda e qualquer informação disponível pelos recursos de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A contra alteração, destruição, divulgação, cópia e acesso não autorizados;
- xii.** – Desligar ou bloquear computadores em uso quando houver necessidade de ausentar-se fisicamente do local;
- xiii.** – Fazer manutenção na sua área privativa periodicamente, evitando o acúmulo de informações desnecessárias.

Os colaboradores da ÁLAMO ENGENHARIA S/A ou à disposição da ÁLAMO ENGENHARIA S/A deverão firmar compromisso com as práticas, responsabilidades e obrigações normativas referentes aos documentos associados a essa Política, bem como às demais Políticas de Segurança, que são publicadas e disponibilizadas pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A e de conhecimento do colaborador.

Nos contratos celebrados com a ÁLAMO ENGENHARIA S/A, os contratados deverão assinar o Termo de Confidencialidade, assim como comprovar que os seus

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 12 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

colaboradores e prestadores de serviços também assinaram termos de confidencialidade equivalentes.

## 7. RECOMENDAÇÕES ESPECÍFICAS

### 7.1 Controle de acesso

Controle de acesso é um dos mecanismos utilizados para proteger o ambiente de TI. O acesso aos recursos de TI deve ser permitido somente a entidades autorizadas, como usuários internos, de acordo com o descrito na presente Política, bem como às demais Políticas de Segurança.


O direito de uso de qualquer recurso de TI cessa quando o usuário interno terminar o seu vínculo com a ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

O colaborador que permanecer em licença com duração superior a 180 (cento e oitenta) dias terá direito de acesso aos recursos de TI de forma limitada.

O acesso a recursos relacionados a sistemas corporativos será provido via perfis de trabalho ou por autorização do gestor da informação envolvida. É considerado gestor da informação o colaborador incumbido da definição dos grupos de acesso, bem como dos requisitos de segurança associados aos ativos da informação sob sua responsabilidade.

O cadastro de usuário interno para utilização dos recursos de TI será realizado pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A, mediante requisição da chefia da unidade organizacional ou do gestor do contrato correspondente. É prerrogativa exclusiva da ÁLAMO ENGENHARIA S/A configurar o compartilhamento de recursos de TI na rede de computadores. Requisições de concessão e alteração de permissões de acesso a recursos de TI devem ser encaminhadas à área de TI pela chefia da unidade organizacional interessada ou gestor de contrato.

Ao término do vínculo com a ÁLAMO ENGENHARIA S/A de colaborador, terceirizado, estagiário ou prestador de serviço, é de responsabilidade do chefe da unidade organizacional ou o gestor do contrato correspondente vinculado tomar as providencias necessárias para que seja realizado o descadastramento do usuário aos acessos de TI.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 13 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

Na ocorrência da inativação da conta do usuário interno, seus arquivos armazenados nos recursos de TI poderão ser avaliados pela chefia imediata visando à sua eliminação ou preservação.

## **7.2 Utilização dos recursos de TI**

Todos os procedimentos de manutenção, instalação, desinstalação, configuração e alteração de hardware e software em recursos de TI disponibilizados pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A são prerrogativa exclusiva da ÁLAMO ENGENHARIA S/A. Compete a ÁLAMO ENGENHARIA S/A definir os recursos de TI necessários para o funcionamento da empresa, bem como homologar a utilização de hardware ou software de propriedade do usuário no ambiente computacional da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.


Cada unidade organizacional terá disponível uma área compartilhada para guarda dos arquivos compartilhados entre seus usuários, com garantia de integridade, disponibilidade, controle de acesso e cópia de segurança. As áreas privadas e compartilhadas possuem tamanho limitado. Caberá a ÁLAMO ENGENHARIA S/A definir os limites de armazenamento, de acordo com a disponibilidade.

Os dados armazenados fora das áreas privada ou compartilhadas não possuem garantias de integridade, disponibilidade, controle de acesso ou cópia de segurança.

Aos técnicos da ÁLAMO ENGENHARIA S/A é dado o direito de acesso remoto aos computadores e dispositivos móveis da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, em utilização pelos usuários, para fins de manutenção. O acesso remoto para suporte na área privada do usuário apenas será iniciado mediante sua anuência, que deverá acompanhar todas as operações executadas pelo técnico da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

As configurações e atribuições de parâmetros em todos os recursos de TI conectados à rede da ÁLAMO ENGENHARIA S/A devem estar de acordo com as políticas e normas internas de gerenciamento.

As atividades dos usuários poderão ser reconstituídas a partir de registros de atividades (logs).

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 14 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

### **7.3 Utilização da rede sem fio e dispositivos móveis**

O uso da rede sem fio é destinado a complementar a rede cabeada, possibilitando o acesso diferenciado para os usuários internos e externos aos recursos de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A. O uso da rede sem fio por dispositivos móveis pertencentes a usuários internos e colaboradores será regulamentado pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

Os dispositivos móveis devem ser utilizados considerando-se soluções de segurança, de acordo com as Políticas de Segurança da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

### **7.4 Utilização do e-mail corporativo**


As unidades organizacionais disporão de um e-mail exclusivo para uso regular dos seus colaboradores, terceirizados (caso aplicável) e estagiários. Outro e-mail poderá ser disponibilizado, quando solicitado, para recebimento de mensagens de usuários externos à unidade organizacional.

O usuário que perder o vínculo com a ÁLAMO ENGENHARIA S/A ou permanecer em licença com duração superior a 180 (cento e oitenta) dias terá seu endereço de e-mail excluído e o conteúdo da respectiva caixa postal será mantido conforme Política de backup.

### **7.5 Acesso à internet**

Todos os usuários internos poderão ter acesso à internet, identificados pela sua conta, de uso pessoal e intransferível. Cabe à ÁLAMO ENGENHARIA S/A implantar os controles de acesso e mecanismos de auditoria que garantam o monitoramento do acesso à internet pela rede corporativa da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

Cabe à área de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, em conjunto com o Comitê de Segurança da Informação – CSI, instituído pelo Encarregado de Dados, definir o conteúdo de internet acessível a partir da rede corporativa da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE USO DOS RECURSOS DE  TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  ÁLAMO</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)04	<b>Página:</b> 15 / 15
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

Será bloqueado o acesso a sites de conteúdo considerado ofensivo, ilegal ou impróprio, a exemplo de sites pornográficos.

Os gestores das unidades organizacionais poderão solicitar à ÁLAMO ENGENHARIA S/A restrição de acesso a sites para os usuários das respectivas unidades, bem como solicitar a análise de liberação de sites que considere adequado aos seus usuários, dispondo de justificativa formal e condizentes as Políticas da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A terá acesso aos históricos de utilização da Internet de todos os seus usuários e poderá informá-los aos gestores das respectivas unidades organizacionais.