



**Título:**  
**POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS**

**Nº.:**  
P(LGPD)05

**Data:**  
01/03/2021

**Contrato/Unidade/Seção:**  
**CORPORATIVO**

**Página:**  
1 de 20

### INDICE DE REVISÕES

**REVISÃO**

**DESCRIÇÃO DAS ALTERAÇÕES E/OU PÁGINAS ALTERADAS**

**0**

Primeira edição da política

**Revisão**

**REV. 0**

**REV. 01**

**Data**

01/03/2021

**Elaboração**

Diogo Santos

**Aprovação**

Neuda Rodrigues

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 2 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

## SUMÁRIO

<b>1.OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.ABRANGÊNCIA .....</b>	<b>3</b>
<b>3.DOCUMENTOS ASSOCIADOS .....</b>	<b>3</b>
<b>4.DEFINIÇÕES .....</b>	<b>4</b>
<b>5.RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>6</b>
5.1ÁLAMO ENGENHARIA S/A. ....	7
5.2Recursos humanos .....	7
5.3Colaboradores .....	8
5.4Encarregado de proteção de dados .....	8
<b>6.DESENVOLVIMENTO E LEVANTAMENTO DE DADOS PESSOAIS .....</b>	<b>9</b>
6.1Motivações e determinações .....	9
6.2Dados recolhidos e meios utilizados .....	10
6.2.1Categoria de dados dos trabalhadores, meios e formas de coleta .....	11
6.3Finalidade e uso dos seus dados pessoais .....	13
6.4Fundamentos para tratamento dos dados pessoais .....	14
<b>7.PROFISSIONAIS DA ÁLAMO ENGENHARIA S/A E SEUS NÍVEIS DE ACESSO</b>	<b>15</b>
<b>8.PERÍODO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS .....</b>	<b>16</b>
<b>9.DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS .....</b>	<b>16</b>
<b>10 MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS PELA ÁLAMO ENGENHARIA S/A</b>	<b>17</b>
<b>11.CIRCUNSTÂNCIAS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS A OUTRAS ENTIDADES</b>	<b>18</b>
<b>12.CONTATE-NOS .....</b>	<b>19</b>
<b>13.DIREITO À NÃO DISCRIMINAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE SEUS DIREITOS DE PRIVACIDADE .....</b>	<b>19</b>
<b>14.COMO SABER SOBRE AS ALTERAÇÕES DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE?</b>	<b>20</b>

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 3 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

## 1. OBJETIVO

Descrever e documentar os procedimentos e metodologias do departamento de Recursos Humanos da ÁLAMO ENGENHARIA S/A sobre as formas de coleta, guarda, utilização, compartilhamento, tratamento e divulgação de dados pessoais armazenados, bem como informar a todos os colaboradores da ÁLAMO ENGENHARIA S/A seus direitos e deveres no que se refere à aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

## 2. ABRANGÊNCIA

Aplica-se a todos os colaboradores da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, em todas as suas unidades.

## 3. DOCUMENTOS ASSOCIADOS

- Código de Ética e Conduta da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados;
- ABNT NBR ISO IEC 27001:2006 e 27002:2005
- Lei Federal nº 9609, de 19 de fevereiro de 1998
- F(LGPD)01 - Termo de Consentimento de Dados Pessoais;
- F(LGPD)02 - Termo de Confidencialidade Geral LGPD;
- F(LGPD)03 - Notificação de Incidente de Segurança;
- F(LGPD)04 - Termo de Revogação de Consentimento Geral;
- P(LGPD)03 - Política de Privacidade e Dados Pessoais (Recrutamento);
- P(LGPD)04 - Política de Uso dos Recursos de Tecnologia da Informação ÁLAMO;
- P(LGPD)06 - Política de Cookies ÁLAMO.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO  DEPARTAMENTO DE RECURSOS  HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 4 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

#### 4. DEFINIÇÕES

**Anonimização:** Técnica que resulta do tratamento de dados pessoais a fim de lhes retirar elementos suficientes para que deixe de ser possível identificar o titular dos dados, de forma irreversível. Mais precisamente, os dados têm de ser tratados de forma a que já não possam ser utilizados para identificar uma pessoa singular utilizando o conjunto dos meios suscetíveis de serem razoavelmente utilizados, seja pelo responsável pelo tratamento, seja por terceiros.

**Autoridade Nacional de Proteção de Dados:** Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da lei.

**Colaboradores:** Para efeito desta Política, entende-se por colaboradores as seguintes condições, não excluindo outras possibilidades que também possam ter acesso aos sistemas da ÁLAMO ENGENHARIA S/A: empregados, terceiros, administradores, sócios, funcionários, prestadores de serviço, dentre outras formas de colaboração com a ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

**Consentimento do Titular dos Dados:** Manifestação de vontade, livre, específica, informada e explícita, pela qual o titular dos dados aceita, mediante declaração ou ato positivo inequívoco, que os dados pessoais que lhe dizem respeito sejam objeto de tratamento.

**Controlador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento dos dados pessoais. Para esta política, entende-se como a ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

**Dados Pessoais:** Qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (titular dos dados), de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte. É considerada identificável a pessoa que possa ser identificada direta ou indiretamente, designadamente por referência a um número de identificação

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 5 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

ou a mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, econômica, cultural ou social.

**Dados Pessoais Sensíveis:** Dados sobre a origem racial ou étnica do seu titular, as suas opiniões políticas, as suas convicções religiosas ou filosóficas, informação genética, identificadores biométricos, vida sexual, orientação sexual ou sobre a sua saúde.

**Definição de Perfis:** Qualquer forma de tratamento automatizado de dados pessoais que consista na utilização desses dados pessoais para, nomeadamente, incluir uma pessoa singular em determinada categoria, respeitante ao seu desempenho profissional, à sua situação econômica, saúde, preferências pessoais, interesses, comportamento, localização ou deslocações.

**Encarregado da proteção de dados (Data Protection Officer – “DPO”):** Pessoa indicada pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A para ser responsável pela integridade dos dados pessoais e para atuar como canal de comunicação entre a empresa, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

**LGPD:** Sigla para Lei Geral de Proteção de Dados. Refere-se à lei N° 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais por pessoa natural ou jurídica.

**Operador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

**Pseudonimização:** O tratamento de dados pessoais de forma que deixem de poder ser atribuídos a um titular de dados específico sem recorrer a informações suplementares, desde que essas informações suplementares sejam mantidas separadamente e sujeitas a medidas técnicas e organizativas para assegurar que os

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO  DEPARTAMENTO DE RECURSOS  HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 6 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

dados pessoais não possam ser atribuídos a uma pessoa singular identificada ou identificável.

**Responsável pelo tratamento:** Pessoa singular ou coletiva, autoridade pública, agência ou outro organismo que, individualmente ou em conjunto com outras, determina as finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais.

**Terceiro:** Pessoa singular ou coletiva, serviço ou organismo que não seja o titular dos dados, o Controlador, o Operador e as pessoas que, sob a autoridade direta do Controlador ou do Operador, estão autorizadas a tratar os dados pessoais.

**Titular dos Dados:** Pessoa singular identificada ou identificável a quem os dados pessoais dizem respeito.

**Tratamento:** Operação ou conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como coleta, registro, organização, estruturação, conservação, adaptação ou alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

**Violação de dados pessoais:** Violação da segurança que provoque, de modo accidental ou ilícito, a destruição, a perda, a alteração, a divulgação ou o acesso, não autorizados, a dados pessoais transmitidos, conservados ou sujeitos a qualquer outro tipo de tratamento.

## 5. RESPONSABILIDADES

As diretrizes descritas neste documento devem ser observadas e cumpridas, no nível e abrangência aplicáveis e adequados, por todos os colaboradores da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

	<b>TÍTULO:</b>  <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 7 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

Abaixo são descritas as responsabilidades de cada parte interessada presente na Política. Outros direcionamentos específicos são mencionados em outros capítulos desta política.

### **5.1 ÁLAMO ENGENHARIA S/A.**

- Preservar o direito à privacidade de usuários, dentro dos limites impostos por suas políticas internas e pela LGPD;
- Aplicar mecanismos de controle e proteção aos dados pessoais de seus usuários;
- Utilizar das melhores práticas para a coleta de dados de seus usuários;
- Não utilizar os dados pessoais para quaisquer fins que não os concedidos por seus usuários;
- Disponibilizar a seus colaboradores a presente política para conhecimento de seus direitos e deveres;
- Disponibilizar canais para acesso dos usuários a informações sobre seus dados pessoais.

### **5.2 Recursos humanos**

- Auxiliar a área de TI com a disseminação da presente política a todos os usuários de sistema relevantes, incluindo colaboradores, prestadores de serviço e parceiros de negócio;
- Realizar verificações de antecedentes de potenciais colaboradores que terão acesso aos dados pessoais. Quando possível e, dentro das condições previstas pela legislação, as verificações devem incluir: histórico de empregos anteriores, verificação de antecedentes criminais, verificações de crédito e análise de referências pessoais;
- Certificar-se que colaboradores participem do treinamento de conscientização sobre segurança de informação após a contratação (através da cartilha e documentação específica para esse fim) e sempre que houverem atualizações, além de reciclagem periódica;

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 8 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

- Trabalhar com o TI, Encarregado de Dados e Comitê de LGPD da ÁLAMO ENGENHARIA S/A para administrar sanções e ações disciplinares referentes a violações da presente política e das políticas de LGPD da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- Notificar a equipe de TI da ÁLAMO ENGENHARIA S/A quando qualquer colaborador for desligado.

### 5.3 Colaboradores

- Realizar a leitura da presente política da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- Não realizar o consentimento de dados pessoais ou fazer uso de tecnologias da ÁLAMO ENGENHARIA S/A sob dúvidas ou pressão de quaisquer partes;
- Informar sobre pontos de discordância com relação a informações contidas na presente Política;
- Consentir seus dados pessoais apenas caso tenha completa ciência do uso e destinação de seus dados.
- Informar a Administração ou ao Encarregado de Dados da ÁLAMO ENGENHARIA S/A sobre questões de segurança da informação e vulnerabilidades aplicáveis aos sistemas da ÁLAMO ENGENHARIA S/A;
- Não acessar sites, sistemas ou arquivos sem a devida autorização, além de atentar-se a legitimidade e segurança do acesso realizado;
- Não realizar downloads através de tecnologia da ÁLAMO ENGENHARIA S/A sem autorização expressa;
- Zelar pela privacidade e segurança dos dados pessoais próprios e de outrem que porventura tenham acesso, cumprindo com os requisitos de segurança da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, incluindo as diretrizes desta política.

### 5.4 Encarregado de proteção de dados

- Estar disponível e dar suporte aos usuários quanto a dúvidas relacionadas a presente Política;
- Manter a Política atualizada e em local de fácil acesso para todos os usuários;



	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 9 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

- Verificar a adequação da Política e seus documentos associados a diretrizes da LGPD;
- Auditar e acompanhar processos de uso e coleta de dados, confirmando a correta utilização da Política;
- Atuar como canal de comunicação entre a empresa, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

## 6. DESENVOLVIMENTO E LEVANTAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A necessita colher e tratar dados pessoais para gestão de Recursos Humanos na empresa. Neste sentido, a presente Política de Privacidade e Dados Pessoais da ÁLAMO ENGENHARIA S/A (doravante “Política da Privacidade”), focada na gestão de Recursos Humanos, visa ajudar nossos colaboradores a compreender quais dados pessoais serão recolhidos, como e por quais motivos serão utilizados, a quem são divulgados e como protegemos a sua privacidade quando interagem com a ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

### 6.1 Motivações e determinações

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A está empenhada em proteger a segurança e a privacidade de seus colaboradores. Neste contexto, elaborou a presente Política de Privacidade, com a finalidade de afirmar o seu compromisso e respeito para com as regras de privacidade e de proteção de dados pessoais.

Pretendemos que nossos colaboradores conheçam as regras gerais de privacidade e os termos de tratamento dos dados que recolhemos, no estreito cumprimento da legislação aplicável neste âmbito, nomeadamente Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD” ou simplesmente “LGPD”).

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A procura respeitar as melhores práticas em matéria de segurança e proteção de dados pessoais, de promoção/sensibilização para as boas práticas neste âmbito, e melhorando sistemas de forma a gerir a proteção de dados que lhe são disponibilizados pelos seus colaboradores, no estreito

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO  DEPARTAMENTO DE RECURSOS  HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 10 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

cumprimento das obrigações legais.

O colhimento e tratamento dos dados pessoais por parte da ÁLAMO ENGENHARIA S/A implicam o conhecimento das condições desta Política, e de quaisquer outros termos, políticas e condições específicas referentes a gestão de recursos humanos.

## **6.2 Dados recolhidos e meios utilizados**

O departamento de Recursos Humanos da ÁLAMO ENGENHARIA S/A coleta os dados pessoais de seus empregados, por meio de preenchimento de cadastro, quando efetua a sua contratação para desenvolver algum tipo de serviço para a empresa, para gestão de pessoas e da própria organização.

Também são coletados documentos físicos ou digitais, como cópia de CPF, CTPS, contrato de prestação de serviço – PJ, Cartão CNPJ, podendo também coletar dados biométricos, para fins de segurança.

O departamento de Recursos Humanos da ÁLAMO ENGENHARIA S/A compartilha os dados pessoais recebidos por seus colaboradores, com outros empregados e prestadores de serviços internos e terceirizados para que realizem algum tipo de tratamento desses dados, tendo como finalidade a gestão de pessoas e da organização.

Coletamos informações pessoais quando um colaborador:

- I. Preenche formulários de admissão no emprego;
- II. Informa seus dados bancários;
- III. É afastado por licença maternidade ou por alguma doença;
- IV. Envia atestados médicos;
- V. Preenche formulário de plano de saúde;
- VI. Ponto eletrônico;
- VII. Participa e/ou preenche formulários para um evento;
- VIII. Participa de pesquisas internas;
- IX. Preenche formulários de ouvidoria ou canal de denúncia;
- X. Utiliza nosso site.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 11 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

Para bom andamento da gestão do departamento de Recursos Humanos e da empresa, o empregado e colaborador fornecerá alguns dados (nome, CPF, CTPS, endereço). Os dados ficam armazenados no sistema e banco de dados da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, podendo também serem armazenados em sistemas de parceiros.

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A poderá utilizar sistema de rastreamento e de monitoramento de e-mail, portanto os e-mails corporativos utilizados pelos empregados e colaboradores devem ser usados para fins de serviço, não podendo ser utilizado para interesses pessoais, pois as informações dos e-mails corporativos podem ser visualizadas pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A. Caso o empregado e colaborador eventualmente utilize o e-mail corporativo para assuntos particulares, deve ter consciência de que o acesso pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A ou pelo empregador não caracteriza violação de sua privacidade ou intimidade

### **6.2.1 Categoria de dados dos trabalhadores, meios e formas de coleta**

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A, na área do departamento de Recursos Humanos, coleta e trata os dados fornecidos pelos empregados e colaboradores, quais sejam.

Dentre os dados pessoais e dados pessoais sensíveis mais comuns a serem coletados e tratados estão:

- Nome;
- CPF;
- RG;
- Data de nascimento;
- Gênero;
- Etnia;
- Naturalidade;
- Nacionalidade;

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 12 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

- Endereço;
- Telefone;
- Celular;
- Nome dos pais;
- Estado civil;
- Nome do cônjuge;
- Filhos;
- E-mail pessoal;
- CNH;
- CTPS;
- PIS;
- Título de eleitor;
- CNPJ;
- Inscrição Estadual;
- Dados bancários;
- Salário atual e histórico;
- Benefícios;
- Escolaridade;
- Profissão;
- Experiências profissionais;
- Cargo atual e históricos;
- Número da carteira do plano de saúde (médico e odontológico);
- Número de reservista;
- Horário de trabalho;
- Atestado médico;
- Se é portador de alguma deficiência (PcD);
- Plano de desenvolvimento individual;
- Desempenho.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 13 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

Todos esses dados são fornecidos pelos empregados e colaboradores da ÁLAMO ENGENHARIA S/A. A ÁLAMO ENGENHARIA S/A não coletará dados sem fim devido.

### **6.3 Finalidade e uso dos seus dados pessoais**

Os dados pessoais dos empregados e colaboradores só poderão ser utilizados para a finalidade coletada. Caso o departamento de Recursos Humanos ou qualquer outro da ÁLAMO ENGENHARIA S/A realize tratamento diverso do consentido, por força de relação de trabalho com os empregados e colaboradores, deverá obter novo consentimento do titular do dado.

A base legal utilizada para o tratamento dos dados pessoais é o consentimento. A finalidade para o tratamento do dado deve ser específica, salvo legítimo interesse do controlador (ÁLAMO ENGENHARIA S/A).

Podemos usar as categorias de informações pessoais mencionadas acima para um ou mais dos seguintes fins referentes a gestão de pessoas e da empresa:

- Para enviar avisos e informações sobre seus direitos e deveres dentro da empresa;
- Fornecer suporte ao empregado e colaborador;
- Para cumprir ou atender o motivo pelo qual as informações são fornecidas. Por exemplo, se nos for fornecidas informações bancárias para receber pagamentos de salários, remuneração e comissões, usaremos essas informações para transmitir os pagamentos;
- Para verificar identidade;
- Para enviar comunicações administrativas relativas à empresa, informações relacionadas a serviços, etc., que são necessários para o bom andamento da empresa, responder às suas solicitações e fornecer atendimento e suporte ao empregado e colaborador;
- Para comunicar sobre licenças ou férias;
- Para revisar/gerenciar o uso e as operações dos departamentos;

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 14 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

- Para resolver problemas com outros departamentos, com negócios ou com nossos clientes;
- Enviar informações para Órgãos Públicos;
- Enviar informações para empresas terceirizadas;
- Para contatá-lo em qualquer número de telefone, através de uma chamada de voz ou através de mensagens de texto (SMS) ou e-mail;
- Para detectar, prevenir ou investigar violações de segurança, fraude ou outra atividade suspeita/proibida/ilegal; ou violações de nossas Políticas de Privacidade e LGPD;
- Manter registros apropriados para fins administrativos internos;
- Usar o endereço IP de todos os empregados e colaboradores para fins de cálculo dos níveis de uso dos nossos sistemas, ajudar a diagnosticar problemas com os servidores da empresa, administrar os serviços, analisar tendências, estatísticas/pesquisas internas, incluindo detecção e prevenção de atividades suspeitas, rastrear padrões de tráfego e reunir informações demográficas para uso agregado
- Para melhorar nossos departamentos e processos;
- Para apresentar conteúdo;
- Para testes, pesquisas, análises e desenvolvimento dos serviços.

Conforme descrito ao longo da política, ao coletar informações pessoais, podemos usar tecnologias para coletar informações para uma variedade de propósitos.

#### **6.4 Fundamentos para tratamento dos dados pessoais**

O departamento Recursos Humanos possui um sistema de cadastro de dados pessoais e dados sensíveis de todos os empregados e colaboradores da ÁLAMO ENGENHARIA S/A. Os acessos a esses dados são restritos, sendo utilizados apenas por pessoas autorizadas.

Relativamente aos tratamentos dos seus dados efetuados pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A, para melhorar os nossos serviços e cumprir os nossos

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO  DEPARTAMENTO DE RECURSOS  HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 15 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

objetivos administrativos e de qualidade, o fundamento de licitude adequado será os interesses legítimos do Controlador e do Operador, bem como o consentimento do próprio empregado e colaborador. Tal implica que os titulares dos dados possam opor-se ao tratamento dos seus dados para os efeitos acima referidos, ao abrigo do LGPD, caso apresentem motivos válidos relacionados com a sua situação particular. Em tal eventualidade, o Controlador poderá apresentar razões legítimas que justifiquem a continuação desse tratamento, caso em que se reserva o direito de continuar a tratar os seus dados para esses efeitos, tal como nos casos em que tal tratamento seja necessário para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito em processo judicial.

Já relativamente ao tratamento de dados realizado pela ÁLAMO ENGENHARIA S/A no contexto do cumprimento de obrigações legais, o fundamento de licitude para a realização de tais tratamentos – na sua maioria, comunicações de dados para entidades externas – será a necessidade do tratamento para o efeito do cumprimento de obrigações jurídicas do Controlador, inclusive cumprimento contratual ou legítimo interesse.

## **7. PROFISSIONAIS DA ÁLAMO ENGENHARIA S/A E SEUS NÍVEIS DE ACESSO**

No âmbito do tratamento dos seus dados pessoais, a ÁLAMO ENGENHARIA S/A observa, a todo o tempo, os princípios da proteção de dados desde a concepção (privacy by design). Tal compromisso implica, entre outros aspectos, que os seus dados pessoais serão de acesso limitado às algumas pessoas da empresa, em especial as do departamento de Recursos Humanos, que tenham necessidade de conhecer no exercício das suas funções, na estrita medida do necessário para a prossecução das finalidades de tratamento que já elencamos acima.

Neste sentido, a ÁLAMO ENGENHARIA S/A possui metodologias que visam assegurar a rastreabilidade dos profissionais que solicitam acesso aos dados pessoais. Apenas atendendo a esta metodologia é possível ter acesso a estes dados.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO  DEPARTAMENTO DE RECURSOS  HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 16 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

## 8. PERÍODO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados dos empregados e colaboradores são conservados em um formato que permita a identificação dos titulares dos dados apenas durante o período necessário para as finalidades para as quais são tratados, ou seja, pelo período que o titular do dado faz parte do quadro de empregados e colaboradores da ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

Após a saída do empregado e colaboradores, os dados são mantidos no banco de dados da ÁLAMO ENGENHARIA S/A por um determinado período para fins de segurança jurídica.

## 9. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

Nos termos da legislação aplicável, o titular dos dados poderá solicitar, a todo o tempo, o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como à sua retificação, à portabilidade dos seus dados, diretamente através do e-mail [dpo.lgpd@alamoengenharia.com.br](mailto:dpo.lgpd@alamoengenharia.com.br), ou mediante contato presencial com a ÁLAMO ENGENHARIA S/A.

O titular dos dados tem direito a:

- Solicitar detalhes sobre as categorias de informações pessoais coletadas sobre si próprio e, se permitido e prático, uma cópia das informações pessoais (portabilidade de dados).
- Solicitar a exclusão de qualquer informação pessoal consentida, sujeito a certas exceções. Assim que sua solicitação for verificada, será dado prosseguimento a ela, a menos que uma exceção se aplique. Existe a possibilidade da ÁLAMO ENGENHARIA S/A negar sua solicitação de exclusão se a retenção das informações for necessária para a empresa ou para nossos provedores de serviço e clientes.
- Detectar incidentes de segurança, proteger contra atividades maliciosas, enganosas, fraudulentas ou ilegais ou processar os responsáveis por tais atividades.



	<b>TÍTULO:</b>  <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 17 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

- Depurar produtos para identificar e reparar erros que prejudiquem a funcionalidade pretendida existente.
- Exercer a liberdade de expressão, garantir o direito de outro consumidor de exercer seus direitos de liberdade de expressão, ou exercer outro direito previsto em lei.
- Cumprir com a LGPD e legislação competente.
- Permitir apenas usos internos que estejam razoavelmente alinhados a suas expectativas, com base em seu relacionamento com a ÁLAMO ENGENHARIA S/A.
- Cumprir uma obrigação legal.
- Fazer outros usos internos e legais dessas informações que sejam compatíveis com o contexto em que foram fornecidas.

Sem prejuízo de qualquer outra via de recurso administrativo ou judicial, o titular dos dados tem direito a apresentar uma reclamação à ANPD ou a outra autoridade de controle competente nos termos da lei, caso considere que os seus dados não estão sendo objeto de tratamento legítimo por parte da ÁLAMO ENGENHARIA S/A, nos termos da legislação aplicável e da presente política.

## **10. MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS PELA ÁLAMO ENGENHARIA S/A**

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A está empenhada em assegurar a confidencialidade, proteção e segurança dos dados pessoais dos participantes do processo seletivo da empresa, através da implementação das medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os seus dados contra qualquer forma de tratamento indevido ou ilegítimo e contra qualquer perda acidental ou destruição destes dados. Para o efeito, dispomos de sistemas e equipes destinados a garantir a segurança dos dados pessoais tratados, criando e atualizando procedimentos que previnam acessos não autorizados, perdas acidentais e/ou destruição dos dados pessoais, comprometendo-se a respeitar a legislação relativa à proteção de dados pessoais dos candidatos e a tratar estes dados apenas para os fins para que foram recolhidos, assim como a garantir que estes dados são tratados com adequados níveis de segurança e confidencialidade.

	<b>TÍTULO:</b> <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 18 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A pode, em alguns casos, transmitir os seus dados pessoais a seus colaboradores internos e externos. A ÁLAMO ENGENHARIA S/A definiu regras claras contratuais no tratamento de dados pessoais com os seus colaboradores internos e externos e exige que estes adotem as medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os seus dados pessoais. Contudo, em alguns casos, podemos ser obrigados por lei a divulgar os seus dados pessoais a terceiros (tais como autoridades de controle) relativamente aos quais temos um controle limitado relativamente à proteção dos dados pessoais.

Pode ser necessário - por lei, processo legal, litígio e/ou solicitações de autoridades públicas e governamentais dentro ou fora de seu país de residência - que a ÁLAMO ENGENHARIA S/A revele suas informações pessoais. Podemos também revelar suas informações se determinarmos que, para propósitos de segurança nacional, imposição da lei ou outros problemas de importância pública, a revelação será necessária ou apropriada.

Também podemos revelar suas informações se determinarmos que a revelação é razoavelmente necessária para impor nossos termos e condições ou proteger nossas operações ou usuários. Além disso, no caso de uma reorganização, fusão ou venda, podemos transferir qualquer e todas as informações pessoais que coletamos a terceiros relevantes.

## **11. CIRCUNSTÂNCIAS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS A OUTRAS ENTIDADES**

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A poderá, ainda, transmitir dados pessoais de seus colaboradores internos e externos a entidades terceiras, quando julgue tais comunicações de dados como necessárias ou adequadas:

- à luz da lei aplicável,
- no cumprimento de obrigações jurídicas/ordens judiciais, e;
- para responder a solicitações de autoridades públicas ou governamentais.

	<b>TÍTULO:</b>  <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 19 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

Neste sentido, a ÁLAMO ENGENHARIA S/A poderá transmitir os seus dados pessoais a qualquer Entidade Pública Contratante, aos Tribunais, Solicitadores, aos órgãos de polícia criminal ou ao Ministério Público quando seja notificado para o efeito ou quando tal seja necessário para o cumprimento de obrigações jurídicas, conforme legalmente previsto.

Em qualquer das situações acima mencionadas, a ÁLAMO ENGENHARIA S/A compromete-se a tomar todas as medidas razoáveis para garantir a proteção efetiva dos dados pessoais que trata.

## 12. CONTATE-NOS

Poderá contactar o Encarregado de Proteção de Dados (“DPO”) da ÁLAMO ENGENHARIA S/A para mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais, bem como quaisquer questões relacionadas com o exercício dos direitos que lhe são atribuídos pela legislação aplicável e, em especial, os referidos na presente Política de Privacidade, através dos seguintes contatos:

**e-mail:** [dpo.lgpd@alamoengenharia.com.br](mailto:dpo.lgpd@alamoengenharia.com.br)

## 13. DIREITO À NÃO DISCRIMINAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE SEUS DIREITOS DE PRIVACIDADE

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A não irá discriminar você por exercer qualquer um dos direitos descritos acima. Isso inclui, mas não se limita, a:

- (i) Lhe prejudicar na vaga concorrida;
- (ii) Impedi-lo de participar de processos seletivos futuros;
- (iii) Negar bens ou serviços a você;
- (iv) Cobrar de você preços ou taxas diferentes por bens ou serviços, inclusive por meio do uso de descontos ou outros benefícios ou imposição de penalidades;
- (v) Fornecer um nível ou qualidade diferente de bens ou serviços; ou

	<b>TÍTULO:</b>  <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO  DEPARTAMENTO DE RECURSOS  HUMANOS</b>	<b>Nº.:</b> P(LGPD)05	<b>Página:</b> 20 / 20
		<b>DATA:</b> 01/03/2021	<b>Rev.:</b> 0

(vi) Sugerir que você receberá um preço ou taxa diferente por bens ou serviços ou um nível ou qualidade diferente de bens ou serviços.

#### **14. COMO SABER SOBRE AS ALTERAÇÕES DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE?**

A ÁLAMO ENGENHARIA S/A reserva-se ao direito de, a qualquer momento, proceder a modificações ou atualizações à presente Política de Privacidade, sendo essas alterações devidamente atualizadas nas nossas plataformas, incluindo nosso site. Sugerimos que as consulte regularmente, ou entre em contato com nosso DPO, para estar a par de eventuais alterações.